

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DEL CVT DI VIA MEDICI 28

Mostre ed Eventi Culturali

1. Premessa

L'Associazione "Gli Artimani", senza scopo di lucro, promuove attività artistiche e culturali, offrendo ai soci regolarmente iscritti la possibilità di esporre le proprie opere.

L'Associazione non è responsabile per impedimenti che possano influire sulle attività programmate.

Durante l'anno, l'Associazione organizza mostre collettive, individuali e in concomitanza con eventi promossi dalla Città di Torino.

Le tessere associative base (validità: 365 giorni) sono: Adulti (maggiorescenti); Giovani (minorescenti)

La quota di partecipazione al circolo è una quota amministrativa supplementare. Il socio sostenitore è quello che paga la tessera e la quota amministrativa supplementare

2. Partecipazione alle Mostre.

✓ Mostre collettive organizzate dal Consiglio Direttivo (CD):

- Prima partecipazione gratuita.
- Partecipazioni successive: **5€ per gli adulti**, gratuità per i giovani, disabili e soci sostenitori.

✓ Mostre personali o collettive organizzate dai soci (non più di una volta all'anno):

- **Mostra personale** (*previa approvazione del CD*). (Solo soci sostenitori)
- **Mostra collettiva**, con la condizione che **tutti i partecipanti siano soci**. Il proponente deve essere socio sostenitore.

✓ Mostre collettive dei Gruppi Creativi associativi:

- Possibilità di organizzare **gratuitamente 1 mostra all'anno**

Promozione per parte dell'Associazione su: Sito web e social media. Newsletter. Affissione di 3 locandine A3 nei locali del CVT.

3. Approvazione delle Mostre

L'approvazione è a discrezione del **CD**, valutando **valore culturale** e **disponibilità degli spazi**.

Se la mostra si svolge fuori dagli orari concessi, sarà necessaria autorizzazione della Circoscrizione e dei co-concessionari.

Ogni evento sarà considerato **approvato solo dopo verbalizzazione ufficiale**.

4. Servizi Offerti ai Soci sostenitori per le mostre individuali

✓ Pagina personale sul sito (*biografia, 20 opere, link social*).

✓ Pagina web dedicata alla mostra individuale, con QR code (*previo accordo su un contributo libero destinato all'associazione in riconoscimento del lavoro svolto dal webmaster*).

✓ Creazione grafica della Locandina pubblicitaria, su richiesta dell'interessato. Se realizzata dal socio dovrà essere approvata del CD.

✓ Richiesta di patrocinio, se la documentazione viene consegnata almeno **50 giorni prima** dell'evento. Le spese di stampa, catering, pubblicità, SIAE, pulizia e ogni altro costo extra non incluso nelle

attività ordinarie dell'Associazione saranno a carico dei soci organizzatori delle mostre individuali.

✓ Promozione su:

- Sito web e social media.
- Newsletter.

- Affissione di **3 locandine A3** nei locali del CVT.

5. Obblighi dei Soci Espositori

- ✓ **Gestione autonoma della mostra:** pubblicità extra a quella offerta dall'associazione, allestimento, apertura, chiusura e sorveglianza.
- ✓ **Divieto di vendita** delle opere esposte.
- ✓ **Divieto di duplicazione delle chiavi.**
- ✓ **Affidamento chiavi** solo a un socio responsabile, che dovrà restituirle al termine dell'evento.

6. Sicurezza e Responsabilità

- ✓ **Allestimento:** Le opere devono essere esposte in modo stabile e sicuro.
- ✓ Divieto di fissare opere con chiodi, viti, colle permanenti. Richieste specifiche devono essere autorizzate dal CD.
- ✓ **Uso di impianti elettrici:** solo previa approvazione del CD.
- ✓ **Sorveglianza:**
 - Durante l'apertura al pubblico, **almeno un socio deve essere presente.**
 - L'Associazione **non è responsabile** per danni, furti o smarrimenti (*i soci possono stipulare un'assicurazione privata*).
 - Eventuali danni alle strutture del CVT **saranno a carico del socio responsabile.**
- ✓ **Norme di sicurezza:**
 - Vietato introdurre materiali infiammabili o pericolosi.
 - Obbligo di rispettare le normative di sicurezza vigenti.
 - In caso di emergenza, attenersi alle procedure di evacuazione.

7. Annullamento delle Mostre

✓ Annullamento da parte del socio:

- Comunicare per iscritto con **minimo 15 giorni di preavviso.**
- In caso di annullamento il socio dovrà coprire **eventuali spese già sostenute** (es. locandine, promozione).
- In caso di motivi eccezionali (*malattia documentata, forza maggiore*), sarà a discrezione del CD esonerare il socio dalle spese.

✓ Annullamento da parte dell'Associazione:

- Il CD può annullare o rinviare la mostra per **cause di forza maggiore** o problemi organizzativi.
- In tal caso, si cercherà di **riprogrammare l'evento senza costi aggiuntivi.**
- L'Associazione **non è responsabile** per eventuali danni economici subiti dal socio (*es. spese di produzione/promozione*).

✓ Richiesta di modifica delle date:

- Va presentata almeno **30 giorni prima.**
- Sarà accettata solo in base alla **disponibilità degli spazi.**

8. Uso del Nome dell'Associazione

✓ Collaborazioni con enti pubblici o privati:

- Devono essere **approvate per iscritto** dal CD.
- Devono specificare: **obiettivi, modalità di utilizzo degli spazi, ruoli e responsabilità, criteri di selezione.**
- Il **logo dell'Associazione è obbligatorio** nei materiali promozionali delle collaborazioni.

✓ Uso del nome e del logo dell'Associazione:

- Vietato **pubblicizzare eventi privati come eventi ufficiali** senza autorizzazione scritta del CD.
- L'uso improprio del nome/logo può comportare **sanzioni disciplinari.**

✓ Mostre fuori sede:

- Se una mostra è ufficialmente organizzata dall'Associazione, **tutti i partecipanti devono essere soci.**

- Non è ammessa la partecipazione di artisti non soci a mostre ufficiali, indipendentemente
 - dalla sede.
 - il Consiglio Direttivo può ammettere artisti non soci a mostre collettive in sedi diverse dal CVT se ritenuti di particolare interesse.
 - Se l'Associazione è **invitata** a partecipare a una mostra esterna, **si tratta di una collaborazione e le regole di esecuzione saranno valutate insieme agli organizzatori.**
- ✓ **Sanzioni per violazioni:**
- Eventuali infrazioni potranno portare a **richiami formali o sospensione delle attività sociali.**

Il presente regolamento è stato approvato in data 11/02/2025 e sostituisce le versioni precedenti.